



## INSTRUÇÕES DO CURSO INTERNO DE BIOSSEGURANÇA

### Perfil Administrativo

1. Fazer o cadastro na Intranet através do link: <http://intranet.bahia.fiocruz.br/> ou clicar em Intranet (canto superior direito) – Novo usuário? e cadastre-se.
2. Fazer o cadastro no site do Campus Virtual Fiocruz, para realização do Curso de Biossegurança, conforme orientações abaixo:
  - a. Acessar o link <https://cursos.campusvirtual.fiocruz.br/>, ou acessar através do portal do IGM o menu Ensino > Campus Virtual Fiocruz;
  - b. No menu superior, clicar em Cursos;
  - c. Fazer o login utilizando o Acesso Fiocruz, fazendo o cadastro, se necessário;
  - d. Em categorias de Cursos, selecionar Fiocruz Bahia (IGM) / Treinamento interno;
  - e. Acessar *Curso online de Biossegurança – Perfil Administrativo*;
  - f. Clicar em “BIOLINE – ADM” e colocar a Chave de Inscrição: **BioFio2019**;
  - g. Realizar o Curso.
3. O participante deverá ler todos os outros módulos disponíveis e responder às avaliações. Receberá o certificado do Curso, via e-mail, aquele que obtiver no mínimo **80%** (média de todos os módulos) de aproveitamento no curso teórico.
4. Ao término das avaliações, o participante deverá entregar o **Termo de Responsabilidade** e o **Termo de Compromisso**, devidamente preenchidos e assinados, no Serviço de Qualidade e Biossegurança (Pavilhão Aluizio Prata – 1º andar) ou através do e-mail [sqb-igm@fiocruz.br](mailto:sqb-igm@fiocruz.br).

**Observação:** Estes documentos estão disponíveis no site do Campus Virtual, ao final da página, em “Orientações Finais”.
5. O Serviço de Qualidade e Biossegurança sinalizará no sistema Intranet que o colaborador realizou o Curso e enviará a declaração de realização por e-mail.
6. O acesso às dependências do Instituto será liberado pela Vice-Diretoria ao qual o colaborador ficará vinculado, após confirmação no sistema Intranet de finalização do Curso e verificação de inexistência de demais pendências documentais relativas ao vínculo.
7. O prazo máximo para conclusão do Curso Interno de Biossegurança é de 30 dias, contados a partir do dia de realização do cadastro no campus Virtual; após este período, o cadastro no sistema será cancelado, não sendo possível a visualização das notas para emissão da Declaração de realização do Curso. Neste caso, será necessário refazer o Curso.
8. Em caso de dúvidas, procurar o Serviço de Qualidade e Biossegurança pelo telefone 3176-2450, ramal 450. Horário de atendimento externo: 09:00 às 16:00 horas.