

PROFISSIONAL PARA ATUAR NA SECRETARIA ACADÊMICA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PESQUISA CLÍNICA E TRANSLACIONAL DA FIOCRUZ BAHIA

O (a) profissional realizará a gestão executiva e de secretaria acadêmica do Mestrado Profissional em Pesquisa Clínica e Translacional da Fiocruz Bahia em parceria com a Universidade Aberta do SUS (UNASUS).

Interessados devem enviar o currículo para ppgpct@bahia.fiocruz.br até o dia 18/12/2019. Os perfis selecionados serão convocados no dia 19/12 para entrevistas no dia 20/12.

DEDICAÇÃO: 40 horas semanais

DURAÇÃO DO PROJETO: 2 anos

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO: O profissional será contratado na modalidade CLT pela Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

REMUNERAÇÃO: R\$ 2300,00

PERFIL:

- Nível superior completo
- Disponibilidade para trabalhar no fim de semana (sexta à noite e sábado o dia inteiro) em um fim de semana no mês
- Desejável:
 - Atuação em Secretaria Acadêmica, preferencialmente de nível superior e pós-graduação
 - Atuação em gestão de projetos em organizações públicas
 - Vivência em organização de eventos científicos

ATRIBUIÇÕES:

- Apoio ao Processo Seletivo dos discentes e tutores
- Matrícula dos discentes aprovados
- Elaboração de Calendário Acadêmico
- Apoio à elaboração dos recursos educacionais online
- Comunicação e orientação a discentes e docentes sobre o curso
- Secretariar as reuniões de colegiado, dando encaminhamento às definições
- Lançamento das notas e frequências dos discentes
- Controle de indicadores de desempenho do curso para CAPES (prazo de conclusão das defesas; produção acadêmica de discentes e docentes, dentre outros)
- Manter atualizado ao Sistema Acadêmico
- Alimentação periódica da Plataforma Sucupira
- Apoio à coordenação na elaboração do relatório CAPES
- Apoio logístico e operacional à realização das aulas, defesas e eventos relacionados ao curso, envolvendo
- Emissão de declarações para discentes e docentes
- Emissão de diplomas

- Interface com a Fundação de Apoio para implementação de bolsas, emissão de passagens e diárias, dentre outros
- Outras atividades envolvidas na gestão, acompanhamento e avaliação do programa